BIOGNOST ®
FARMACEUTSKI I DIJAGNOSTIČKI PROIZVODI

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

NAZIV NABAVE**: OPREMA ZA TELEPATOLOGIJU – PONOVLJENI POSTUPAK**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **11**

NAZIV PROJEKTA: Inovacija procesa tvrtke BioGnost u svrhu komercijalizacije dijagnostičkih medicinskih proizvoda

NAZIV POZIVA NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA: Inovacije u S3 područjima

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: KK.03.2.2.06

Zagreb, lipanj 2022.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 1
1.1 Podaci o Naručitelju 1
1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima 1
1.3 Evidencijski broj nabave 1
1.4 Vrsta postupka nabave 1
1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa 2
1.6 Procijenjena vrijednost nabave 2
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 2
2.1 Osnovne informacije o predmetu nabave 2
2.2 Tehničke specifikacije i sve relevantne pojedinosti predmeta nabave 2
2.3 Mjesto isporuke robe 3
2.4 Rok izvršenja isporuke predmeta nabave 3
2.5 Troškovnik 3
3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI 3
3.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 3
4. PODACI O PONUDI 4
4.1 Sadržaj i način izrade ponude 4
4.2 Pravila dostave dokumenata 4
4.3 Rok i mjesto za dostavu ponuda 5
4.4 Način dostave ponude 5
4.5 Način određivanja cijene ponude 6
4.6 Neuobičajeno niska cijena 6
4.7 Rok valjanosti ponude 6
4.8 Trošak ponude 6
5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 7
6. PREGLED I OCJENA PONUDA 8
6.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda 8
7. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU 8
8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 9
9. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 9
10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA 10
11. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE 10
12. PRILOZI 11

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja:	BioGnost d.o.o. za razvoj, proizvodnju i promet farmaceutskih proizvoda, Međugorska 59, 10 040 Zagreb, Hrvatska
OIB:	05273195306
Broj telefona:	+385 1 240 9997
Broj telefaksa:	+385 1 240 4039
Internetska adresa:	http://www.biognost.com/
Odgovorna osoba:	Ivan Marchiotti, direktor

Naručitelj provodi projekt „Inovacija procesa tvrtke BioGnost u svrhu komercijalizacije dijagnostičkih medicinskih proizvoda" koji je sufinanciran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Inovacije u S3 područjima", referentna oznaka: KK.03.2.2.06.

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime:	Dean Žugčić
Broj telefona:	+385 1 240 9997
Adresa elektroničke pošte:	dean.zugcic@biognost.hr

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljen Poziv na dostavu ponuda i pojašnjenja dokumentacije. U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem elektroničke pošte osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima: dean.zugcic@biognost.hr.

1.3 Evidencijski broj nabave

11

1.4 Vrsta postupka nabave

Postupak objave Poziva na dostavu ponuda.

Nabava se provodi temeljem Priloga 03. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) - verzija 7.0, Poziva za dostavu projektnih prijava „Inovacije u S3 područjima“, referentna oznaka Poziva: KK.03.2.2.06, koji je dostupan na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:
1. BioGnost S d.o.o., Blagoja Parovića 17/1, 11030 Beograd, Srbija, OIB: 20677988
2. BioGnost BH d.o.o., Hercegovačka 3, 71000 Sarajevo, BiH, OIB: 4201589640004
3. Mabax prijevoz j.d.o.o., Kruge 7, 10000 Zagreb, OIB: 46203770949

1.6 Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 460.000,00 kn. Procijenjena vrijednost izražena je bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Osnovne informacije o predmetu nabave

Predmet nabave su moderni skeneri i mikroskopi namijenjeni digitalnom skeniranju mikroskopskih preparata u visokoj rezoluciji u svrhu inovacije procesa kontrole kvalitete i korisničke podrške. Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave. Ponuđena roba mora biti nova. Paritet isporuke: INCOTERMS 2020 DAP Zagreb.

2.2 Tehničke specifikacije i sve relevantne pojedinosti predmeta nabave

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u Prilogu 3 Tehničke specifikacije ovog Poziva na dostavu ponuda. Za sve norme, tipove i modele ako su navedeni u Prilogu 4 Tehničke specifikacije i popratnim dokumentima primjenjuje se „ili jednakovrijedno“. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je u ponudi, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati Ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije, tehnički listovi proizvođača, katalozi i sl.. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike predmeta nabave.

2.3 Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke predmeta nabave je na adresi Naručitelja: Međugorska 59, 10 040 Zagreb, Hrvatska.

2.4 Rok izvršenja isporuke predmeta nabave

Rok za isporuku predmeta nabave počinje teći od dana potpisa Ugovora s odabranim Ponuditeljem, pri čemu rok za isporuku može biti najviše 60 kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora.

Rokom isporuke robe smatra se dan kad je potpisan Zapisnik o konačnom prihvatu robe. Zapisnik o konačnom prihvatu robe potpisuje se nakon što se izvrši dostava predmeta nabave na mjesto isporuke kako je naznačeno u točki 2.3. Poziva na dostavu ponuda.

2.5 Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2 Poziva na dostavu ponuda. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Ponuditelji su dužni upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV- a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenja ugovora, potencijalni Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

3.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora biti sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajući izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti ovjerenu izjavu od strane ovlaštene osobe za zastupanje. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podugovaratelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz ovog poglavlja za sve članove zajednice ponuditelja i podugovaratelje, pojedinačno.

4. PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjen Ponudbeni list (Prilog 1),
- Popunjen Troškovnik (Prilog 2),
- Popunjene Tehničke specifikacije (Prilog 3),
- Popunjena Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 4),
- Popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 5), ako je primjenjivo
- Popunjeni podaci o podugovarateljima (Prilog 6), ako je primjenjivo
- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze sposobnosti (izvodi iz odgovarajućih registara) te eventualne dokaze jednakovrijednosti mogu biti na drugom službenom jeziku Europske unije.

Za sve ostale dokumente predane na drugim jezicima, Ponuditelj je obvezan priložiti prijevod na hrvatski jezik.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz poglavlja 3. Poziva na dostavu ponuda Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama, izvadcima iz e-registara i sl.

Navedeno se ne odnosi na priloge ovog Poziva na dostavu ponuda koji moraju biti dostavljeni u izvorniku.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

4.3 Rok i mjesto za dostavu ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do:

20.6.2022. do 10:00 sati.

na adresu Naručitelja: BioGnost d.o.o., Međugorska 59, 10 040 Zagreb, Hrvatska.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

4.4 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: BioGnost d.o.o., Međugorska 59, 10 040 Zagreb, Hrvatska.
Prijedlog izgleda omotnice s obveznim elementima:

BioGnost d.o.o.
Međugorska 59, 10 040 Zagreb, Hrvatska.
Predmet nabave:
OPREMA ZA TELEPATOLOGIJU – PONOVLJENI POSTUPAK
Evidencijski broj nabave: 11
-NE OTVARATI-

<Naziv i adresa Ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene. Ponuditelju koji sudjeluje u više ponuda, bit će odbijene sve njegove ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti novi Ponudbeni list (Prilog 1) s izmijenjenom cijenom ponude te novi troškovnik (Prilog 2) u kojem su iskazani popusti.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom

naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

4.5 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je dužan upisati cijenu za pojedinu stavku predmeta nabave na način kako je to određeno Troškovnikom (Prilog 2) te upisati ukupnu cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (Prilog 1).

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u cijeni ponude. Na opisani način postupa Ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijenu ponude. U tom slučaju, Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Ponudbeni list (Prilog 1) s izmijenjenom cijenom ponude i novi popunjeni Troškovnik (Prilog 2), u tiskanom obliku. U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu (Prilog 1). Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda.

4.6 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja takve ponude Naručitelj mora pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja Ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, usluga itd.).

4.7 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.8 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija :

a) Cijena - relativni značaj 40% - maksimalno 40 bodova

b) Rok isporuke – relativni značaj 60% - maksimalno 60 bodova

Maksimalni ukupni broj bodova pojedine ponude je 100. Za određivanje ukupnog broja bodova ponude zbrajat će se bodovi dobiveni pod a) i b). Najpovoljniji je onaj Ponuditelj koji će ostvariti ukupan najveći broj bodova prema navedenim kriterijima. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (maksimalno 40 bodova)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Ponudi s najnižom cijenom bez PDV-a dodjeljuje se maksimalnih 40 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

Najniža ponuđena cijena valjanih ponuda u postupku / cijena ponude koja se ocjenjuje x 40

b) Rok isporuke (maksimalno 60 bodova)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje rok isporuke cjelokupnog predmeta nabave. Maksimalni rok isporuke cjelokupnog predmeta nabave je 60 kalendarskih dana od potpisa ugovora o nabavi. Rok isporuke podrazumijeva cjelokupnu isporuku svih stavki troškovnika (Prilog 2) opisanih tehničkom komponentom predmeta nabave (Prilog 3) na lokaciju Naručitelja sukladno točki 2.3.

Ponuditelj rok isporuke prikazuje u kalendarskim danima, na način da naznači broj kalendarskih dana u Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to previđeno mjesto.

Ponudi s ponuđenim najkraćim rokom isporuke dodjeljuje se maksimalnih 60 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

Gp = Dmin/Dp x 60

Gp = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za rok isporuke

Dmin = najkraći ponuđen rok isporuke u valjanim ponudama u sklopu postupka nabave

Dp = rok isporuke u ponudi koja se ocjenjuje

6. PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjerava sadržaj podnesenih ponuda,
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

6.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti Ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih Ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

7. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj (NOJN) je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu s odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

Naručitelj može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

Naručitelj je u mogućnosti isključiti Ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije o nabavi tj. u skladu s u dokumentaciji navedenim razlozima isključenja.

Naručitelj objavljuje Odluku o odabiru o odabranom Ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude ili Odluku o poništenju postupka nabave na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr).

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu Ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje Ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se Ponuditelju na kojega se odnosi.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja Ponuditeljima koji su dostavili ponude.

Naručitelj bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje predmeta nabave će se vršiti sukladno sklopljenom ugovoru o nabavi s odabranim Ponuditeljem po izvršenoj isporuci cjelokupnog predmeta nabave (potpisan Zapisnik o konačnom prihvatu robe) u dvije jednake rate od kojih prva (50% vrijednosti ugovorenog iznosa) dospijeva 30 dana od potpisivanja Zapisnika, a druga (50% vrijednosti ugovorenog iznosa) dospijeva 60 dana od potpisivanja Zapisnika.

9. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom

poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara; i

- ako nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna; i
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja ovih okolnosti, Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 4 Poziva na dostavu ponuda. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u ovom poglavlju, ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te ih on može ishoditi.

10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako Ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 5 Poziva na dostavu ponuda.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 4 da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja te dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (opis i postotni dio stavke troškovnika) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

11. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podugovarateljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podugovarateljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Prilog 6 Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti Izjavu iz Priloga 4 o nepostojanju razloga isključenja podugovaratelja te dokaz sposobnosti podugovaratelja za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju/ podugovarateljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

12. PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list
Prilog 2 – Troškovnik
Prilog 3 – Tehničke specifikacije
Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja
Prilog 5 – Podaci o zajednici ponuditelja
Prilog 6 – Podaci o podugovarateljima